



Pontifícia Universidade Católica do Rio de Janeiro  
PUC-Rio  
DEPARTAMENTO DE SERVIÇO SOCIAL

Rio de Janeiro, 30 de setembro de 1988.

CI nº 272/88

Da: Diretora do Depto de Serviço Social  
Prof. Sonia Botelho Junqueira  
Para: Vice-Reitor Administrativo  
Prof. Paulo Bocater

É de seu conhecimento que o Núcleo de Estudos da Mulher - NEM está atualmente se integrando ao Departamento. O processo passou pela nossa Comissão Geral, e pelo Conselho Departamental do CCS. A proposta e o regimento interno deverão entrar na pauta da próxima reunião do Conselho de Ensino e Pesquisa, passando posteriormente também pelo Conselho Universitário.

O regimento prevê: uma gratificação funcional para o Coordenador, que será professor da PUC/RJ, mas continuará ligado ao seu departamento de origem. Prevê também um supervisor de Administração Acadêmica (40 hs semanais) que exercerá suas funções apenas no núcleo, bem como uma secretária, com 44 horas semanais.

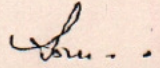
O mesmo regimento especifica que o orçamento do núcleo estará no Departamento de Serviço Social, com destaque.

Para que, com antecipação, os recursos orçamentários possam ser planejados e não haja dificuldades no momento em que a aprovação completa do NEM ao Departamento de Serviço Social se faça, enviamos-lhe esta informação.

As necessidades de não pessoal foram orçadas e estão em folha anexa, preparada pela equipe do NEM.

Colocamo-nos à disposição para qualquer esclarecimento complementar.

Atenciosamente

  
Sonia Botelho Junqueira  
Diretora

/mmp.

*autógr. pessoal  
de Paula*



RELAÇÃO DO MATERIAL QUE DEVERÁ SER REQUISITADO AO ALMOXARIFADO  
GERAL DA PUC

- 1 - caneta BIC azul
- 2 - caneta BIC vermelha
- 3 - caneta BIC preta
- 4 - carbono para máquina de escrever, preto
- 5 - carbono para esferográfica
- 6 - corretivo para máquina IBM eletrônica
- 7 - cola em bastão PRITT
- 8 - corretivo IBM 82C
- 9 - clips
- 10- elástico
- 11- envelope pardo 33x45
- 12- envelope pardo 24x34
- 13- envelope aéreo ofício
- 14- envelope ofício branco
- 15- etiqueta autoadesiva 22x32
- 16- ficha branca pautada 7,5x12,5
- 17- fita adesiva crepe
- 18- fita durex
- 19- fita p/máq. IBM mod.72
- 20- fita p/máq. eletrônica - IBM
- 21- fita IBM mod.82C
- 22- fita para máq. de calcular
- 23- fita para máq. de escrever Olivetti
- 24- fluido corretor CARBEX
- 25- grampo 26/6
- 26- lápis preto nº 2
- 27- lápis borracha7000
- 28- livro de protocolo (2 - entrada e saída)
- 29- pasta de papelão c/ferragem
- 30- pasta de papelão s/ferragem

- 31 - pasta suspensa completa
  - 32 - tinta para carimbo azul
  - 33 - toque mágico
  - 34 - rascunho
  - 35 - bobina p/mâq. de calcular 70x75
  - 36 - comunicação funcional (bl)
  - 37 - correspondência interna (CI) (bl)
  - 38 - ficha de correio (bl)
  - 39 - papel timbrado
  - 40 - requisição de pagamento (bl)
  - 41 - requisição de compra (bl)
  - 42 - requisição geral (bl)
  - 43 - requisição de material ao almoxarifado (bl)
  - 44 - solicitação de chamadas interurbanas
  - 45 - pedido de férias (bl)
  - 46 - bloco de recado
  - 47 - barbante
  - 48 - papel almaço pautado
  - 49 - papel cham-ex A-4
  - 50 - papel cham-ex ofício
- 

OBS.: O restante do material de consumo usado pelo NEM e nos cursos do Vidigal, não encontrados no almoxarifado geral da PUC, são adquiridos através da Gerência de Material/PUC, empenhados na rubrica de Miscelância do Projeto PNUD.

Rio, 30 de setembro de 1989

Ana Maria  
Secretária / NEM